ОБЩИ УСЛОВИЯ НА „ИНСАЙД КОНСУЛТ" ЕООД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ДЕФИНИЦИИ

Тези Общи условия регламентират общите правила, при които „ИНСАЙД КОНСУЛТ" ЕООД, ЕИК 200188376, със седалище: гр. София, бул. "Гоце Делчев" № 100, бл. 22, вх. Г, ет. 8, ап. 21 (наричано по-нататък още и „ДРУЖЕСТВОТО"), извършва дейност по предоставяне на консултантски услуги по програми и мерки, за отпускане на безвъзмездна помощ, финансирани със средства на Европейския съюз на физически или юридически лица (наричани по-нататък още и „КЛИЕНТ").

1.1. ДРУЖЕСТВОТО е регистрирано съгласно действащото българско законодателство и извършва дейността по предоставяне на консултантски услуги съгласно изискванията на законовите и подзаконовите нормативни актове, действащи в областта на програмите за безвъзмездна помощ, финансирани със средства на Европейския съюз, както и съгласно изискванията на българското гражданско и търговско законодателство.

1.2. Общите условия представляват неразделна част от индивидуалните договори за консултантски услуги, сключвани между ДРУЖЕСТВОТО и неговите клиенти и съдържат информация за основните права и задължения на „ИНСАЙД КОНСУЛТ" и КЛИЕНТА. При несъответствие между разпоредбите на настоящите Общи условия и условията, заложени в индивидуалните договори, се прилагат разпоредбите на индивидуалните договори.

1.3. По смисъла на тези Общи условия (наричани по-долу също и „ОУ") се определят следните дефиници:

Програма- съвкупност от мерки за финансиране на проектни предложения;
Мярка - съвкупност от дейности за прилагане на приоритетите на програмата;
Индивидуален договор - всяко съглашение, подписано между „ИНСАЙД КОНСУЛТ" ЕООД и конкретен клиент;
Проект/Проектно предложение - е заявление за подпомагане, заедно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране;
Договор за безвъзмездно финансиране или съ-финансиране - Договорът, който КЛИЕНТЪТ сключва със съответната финансираща институция.
Финансираща институция – Институция, която отпуска безвъзмездно финансиране или съ-финансиране на проект;
Одобрена субсидия – одобрена сума за финансиране от финансираща институция

РАЗДЕЛ II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ. ЕТАПИ НА КОНСУЛТИРАНЕ.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТА

2.1. По възлагане на КЛИЕНТА, изразено в подписването на индивидуален договор, ДРУЖЕСТВОТО приема да извършва консултантски услуги, изготви и управлява проектно предложение за получаване на субсидия за финансиране или съ-финансиране на дейност/ изграждане на обект/и, собственост на КЛИЕНТА, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответната Програма.

2.2. Консултантските услуги включват следните етапи:

Етап I – ПРОУЧВАНИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

В този етап се извършва предпроектно проучване на инвестиционните намерения и консултиране на КЛИЕНТА за съответствие с изискванията на конкретната Мярка, за която желае да кандидатства.

Етап II - ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ

В този етап се включва изготвяне на индивидуално Проектно предложение в съответствие със зададените от КЛИЕНТА и приети и одобрени от ДРУЖЕСТВОТО параметри и изискванията, приложими за кандидатстване по съответната Мярка.

Етап III- УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ

В този етап се включват всички действия, които се извършват в периода от подаване на индивидуалното Проектно предложение в съответната компетентна институция до получаване на Уведомително писмо за одобрен проект или друг идентичен документ.

Етап IV– УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ

В този етап се включва администриране, обслужване и мониторинг на Проекта след подписване на Договор за безвъзмездно финансиране или съ-финансиране на съответната дейност с финансиращата институция, до момента на подаване на заявка за окончателно плащане.

2.2. Сроковете за изпълнение на етап II, етап III и етап IV се определят в зависимост от нормативните изисквания на съответната Програма и могат се договорят между страните в Индивидуалния договор.

2.3. За приключване изпълнението на всеки отделен етап страните подписват документи, с които удостоверяват изпълнението. Предвид многообразните дейности, които се изпълняват по различните етапи, страните предварително уговарят, че за удостоверяване изпълнението на етап I се счита подписване на индивидуалния договор; за удостоверяване изпълнението на етап II се счита: предаването на всички изискуеми по мярката/ процедурата документи издавани от трети лица и административни органи в уговорения в т.3.3.2 срок, за което се съставя нарочен протокол или същото е видно от кореспонденцията между страните, в т.ч. такава по електронна поща, skype или друг начин, от който е видна комуникацията по повод на този етап; за удостоверяване изпълнението на етап III се счита получаване на Уведомление за одобрен проект от страна на КЛИЕНТА и/или публикуване на официалната страница на съответната институция на информация за одобрението на проекта; за удостоверяване изпълнението на етап IV се счита всякаква кореспонденция между страните, в т.ч. и такава по електронна поща или skype или друг начин, от който да е видна комуникацията по повод на този етап.

2.4. Срокът за изпълнение и предаване на проекта, предмет на Индивидуалния договор, е крайният срок за подаване на проектно предложение- обявен официално със заповед, публикувана на официалната страница на съответната финансираща институция и/или публикуван в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3.1. Във връзка с възложените консултантски услуги ДРУЖЕСТВОТО се задължава да:

3.1.1. изпълни възложената работа, предмет на индивидуалния договор;

3.1.2. изпълнява възложената работа професионално и в интерес на КЛИЕНТА, като спазва уговорените срокове, при положение че КЛИЕНТЪТ няма неразплатени към него суми и е изпълнил задължението си по предоставяне на необходимите документи, информация и съдействие;

3.1.3. уведоми КЛИЕНТА за резултатите от изпълнението на възложената работа;

3.1.4. подаде от името на КЛИЕНТА/съдейства на КЛИЕНТА за предаване на изготвеното проектно предложение и документация в съответната финансираща институция.

3.1.5. информира своевременно КЛИЕНТА за възникнали проблеми при изпълнението на работата;

3.1.6. пази търговската тайна, доброто име, търговските марки, интересите и престижа на КЛИЕНТА;

3.2. Във връзка с възложените консултантски услуги ДРУЖЕСТВОТО има право да:
3.2.1. изисква необходимите документи, информация и съдействие от страна на КЛИЕНТА;
3.2.2. подписва, приема и предава документи от името и за сметка на КЛИЕНТА, във връзка с точното изпълнение на работата, предмет на настоящия договор, за което подписването на индивидуален договор се счита за изрично упълномощаване;
3.2.3. получи уговореното възнаграждение.
3.3. Във връзка с възложените консултантски услуги КЛИЕНТА се задължава да:
3.3.1. предостави на ДРУЖЕСТВОТО необходимите за изпълнение на възложената работа иформация, сведения, документи (финансови, счетоводни, правни и др.) и данни, касаещи управлението,представителството и осъществяването на дейността му (на КЛИЕНТА) и да предостави своите изисквания за изпълнение на възложената работа в срок от 90 календарни дни след подписването на индивидуалния договор, но не по-късно от 2 месеца преди крайната дата на съответния прием на документи по съответната мярка.
3.3.2. да се снабди с и да предаде на ДРУЖЕСТВОТО всички изискуеми по съответната мярка/процедура документи издавани от трети лица (включително, но не само архитекти, проектанти, технолози, агрономи, други контрегенти по договори за дейности предвидени съгласно проектното предложение) и административни органи, в срок до 10 дни преди крайната дата на съответния проем по съответната мярка/процедура.
3.3.3. информира ДРУЖЕСТВОТО в хода на изпълнение на възложена работа относно евентуални изменения, както и да предоставя на ДРУЖЕСТВОТО новоузнати данни и документи, които не са били известни при подписване на индивидуалния договор, както и всяка друга информация, необходима на ДРУЖЕСТВОТО за изпълнение на поръчката;
3.3.4.заплати на ДРУЖЕСТВОТО уговореното възнаграждение съгласно правилата на настоящите ОУ;
3.4. Във връзка с възложените консултантски услуги КЛИЕНТЪТ има право да:
3.4.1. осъществява контрол по изпълнението на възложената работа;
3.4.2. получава периодична информация за хода и съдържанието на изготвеното Проектно предложение и документация;

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВИ ОТНОШЕНИЯ

4.1. КЛИЕНТЪТ заплаща възнаграждение за извършената работа по всеки един етап, както следва:
4.1.1. възнаграждение за етап I, което представлява определена (твърда) сума, чиито размер се договаря между страните и се посочва в индивидуалния договор.
4.1.2. възнаграждение за етап II, което представлява определена (твърда) сума, чиито размер се договаря между страните и се посочва в индивидуалния договор.
4.1.3. възнаграждение за етап III, което представлява определяема сума, чиито размер се изчислява като % (процент) от одобрената субсидия съгласно уведомително писмо за одобрение на проекта и се посочва в индивидуалния договор и/или Анекс към него.
4.1.4. възнаграждение за етап IV, което представлява определяема сума, чиито размер се изчислява като % (процент) от одобрената субсидия съгласно уведомително писмо за одобрение на проекта и се посочва в индивидуалния договор и/или Анекс към него.
4.2. Конкретните стойности на дължимите възнаграждения за всеки един етап, срокът и начинът на плащане, се уговарят и определят в индивидуалния договор и/или Анекс към него.

РАЗДЕЛ V. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

5.1. ДРУЖЕСТВОТО не носи отговорност за неточно изпълнение на възложеното в индивидуалния договор, в случай на предоставяне на непълни, несъответстващи на указанията и/или зададените срокове, информация, сведения, документи и данни от страна на КЛИЕНТА;

5.2. ДРУЖЕСТВОТО не гарантира и не носи отговорност за резултатите от откритата процедура за конкурсен подбор на проекти, които се провеждат въз основа на действащат подзаконова нормативна база и са свързани с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата.

5.3. При забава в плащането на някое от възнагражденията по раздел IV и описаното в индивидуалния договор – раздел ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ във връзка с дължимите възнаграждения, КЛИЕНТЪТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО лихва за забава в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

5.4. В случай че, по вина на ДРУЖЕСТВОТО проектното предложение и придружаващата го документация не бъде предадено на КЛИЕНТА или в съответната финансираща институция, ДРУЖЕСТВОТО не получава уговореното възнаграждение по т.4.1.3. от тези ОУ и индивидуалния договор (етап III).

5.5. В случай че, по искане на КЛИЕНТА, поради неизпълнение на задълженията на КЛИЕНТА по т.3.3.1, т.3.3.2 и/или т.3.3.3. или по каквато и да е друга причина, която не може да бъде вменена във вина на ДРУЖЕСТВОТО, проектното предложение не бъде внесено в съответната финансираща институция, и/или КЛИЕНТЪТ прекрати действието на индивидуалния договор преди внасяне на проектното предложение в съответната финансираща институция, КЛИЕНТЪТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО неустойка в размер на сумата по т.4.1.2. от тези ОУ и индивидуалния договор (етап II).

5.6. В случай че, след подаване на проектното предложение КЛИЕНТЪТ по собствено желание оттегли и/или нареди на ДРУЖЕСТВОТО да оттегли подаденото проектно предложение, същият дължи на ДРУЖЕСТВОТО възнаграждението по т. 4.1.3. от тези ОУ и индивидуалния договор (етап III) в срок до 90 календарни дни след извършеното оттегляне, ведно с неустойка в същия размер.

5.7. В случай на одобрен проект от съответната финансираща институция и неподписан договор за изпълнение на проекта, КЛИЕНТЪТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО възнаграждението по т.4.1.3. от тези ОУ и индивидуалния договор (етап III) в срок до 90 календарни дни след публикуване на резултатите за одобрени проекти от съответната финансираща институция, ведно с неустойка в същия размер.

5.8. В случай че, по време на действието на този договор или след подаване на проектното предложение в съответната финансираща институция, КЛИЕНТЪТ смени ДРУЖЕСТВОТО като консултант по Проекта, КЛИЕНТЪТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО незабавно неустойка в двойния размер на сумата по т.4.1.3. от тези ОУ и индивидуалния договор (етап III).

5.9. При неодобрение на проекта, ДРУЖЕСТВОТО има право да внесе отново проекта в първия възможен момент, без КЛИЕНТЪТ да дължи допълнителни плашания, освен предвидените в тези ОУ и Индивидуалния договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношенията между страните се прекратяват с изпълнение на задълженията на страните, предвидени в тези ОУ или в индивидуалния договор.

6.2. Извън случаите по т.6.1., отношенията могат да бъдат прекратени:

6.2.1. предсрочно, по взаимно съгласие на страните, изразено писмено**;**

6.2.2. предсрочно при неизпълнение на предвидените в договора задължения от изправната страна без предизвестие. В този случай се дължи неустойката по т.5.8. от тези ОУ.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. Страните се задължават, включително техните служители, да пазят доброто име, търговския престиж и фирмените тайни на другата страна и да не разпространяват каквито и да е било данни (в т.ч. и поверителни) за нея, за дейността и/или за клиентите й сведения, както и всяка друга търговска, техническа и финансова информация относно индустриалната собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на дружеството, неговите управителни органи и други, които са й станали известни по време на действието на преддоговорни и договорни отношения между тях. Страните, също така, се задължават да не разпространяват, по какъвто и да е било начин, съдържанието на договорните отношения между тях, както и да съобщават (устно или писмено) на трети лица (в т.ч. всякакви медии, частни и/или публични (държавни или общински организации), индвидуални/колективни форуми, блогове и/или други форми на социално споделяне и/или общуване (като например, но не само facebook, twiter и др.), както и всякакви други форми на публична изява в най-широк смисъл), информация, свързана с реализиране на задълженията, поети от страните, в т.ч. начин на изпълнение на отделните етапи на консултиране, дадени препоръки и съвети от страна на Дружеството, обсъждане на планове и стратегии за съответен проект (в т.ч. собствения на Клиента), специфичното ноу-хау на Дружеството, взаимовръзки и контакти на Дружеството, както и всяка друга информация, за която Дружеството може да претендира за поверителна и/или накърняваща репутацията му в най-широк смисъл. Ако предоставянето на такава информация се изисква от административен или съдебен орган, по силата на действащ закон, то страната, от която се изисква тази информация, е длъжна незабавно писмено да уведоми другата страна за това. Тази забрана се прилага по време на действието на настоящия договор и за срок от пет години след неговото прекратяване.

7.2. Нарушаване на забраната по т.7.1. се счита грубо нарушение на настоящите ОУ, както и за неизпълнение на задълженията, поети с тях. В този случай потърпевшата страна има правата по т.6.2.2. от тези ОУ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. С приемането на тези Общи условия КЛИЕНТЪТ потвърждава, че: (1) икономическото му положение позволява своевременно да изпълни условията на тези ОУ или на индивидуалния договор; (2) осведомен е за всички странични разходи (за проектиране, закупуване на недвижим имот и др.), които следва да бъдат направени, за да може проектното предложение да отговаря на условията за кандидатстване по съответната мярка; (3) осведомен е и при необходимост се е консултирал със специалист за съпътстващите задължения за осигуряване на предварителното финансиране на одобрения проект, като издване на банкова гаранция, отпускане на кредит и др.

8.2. Недействителността на отделни клаузи от настоящите ОУ и/или от индивидуалния договор и/или анексите и приложенията към него не засягат действителността на останалите клаузи. Недействителните клаузи се заместват от уговорки, които в най-голяма степен съответстват на волята на страните и целта на подписаните документи, и които страните биха предвидили, в случай че недействителността на клаузите са им били известни.

8.3. Предвидените в тези ОУ и в индивидуалния договор неустойки се начисляват автоматично, за което ДРУЖЕСТВОТО издава на КЛИЕНТА фактура.

8.4. Правата на КЛИЕНТА по настоящите ОУ, индивидуалния договор, анексите и приложенията към него не могат да бъдат прехвърляни от КЛИЕНТА на трети лица, освен с писменото съгласие на ДРУЖЕСТВОТО.

8.5. Всички спорове, свързани с тълкуването и изпълнението на настоящите ОУ, се решават от страните по пътя на преговорите при зачитане на взаимните им интереси. В случай, че това е невъзможно спорът се решава от АС при БТПП при приложение на нейния Правилник и Устав.
8.6. За всички неуредени въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство.
8.7. Настоящите ОУ могат да бъдат променяни от „ИНСАЙД КОНСУЛТ" ЕООД.

Настоящите Общи условия са приети на 12.06.2018 г. с Решение на Общото събрание на „ИНСАЙД КОНСУЛТ" ЕООД.